

# Algemene Voorwaarden

Februari, 2025

## Artikel 1 | Algemeen

### 1.1

Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen de heer M. Netten, als eenmanszaak h.o.d.n. Esdoorn Coaching, verder te noemen: "Esdoorn Coaching", en een opdrachtgever waarbij Esdoorn Coaching diensten verleent aan de opdrachtgever en op welke overeenkomst Esdoorn Coaching deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, met uitdrukkelijke uitsluiting van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever. Onder diensten wordt in onderhavige voorwaarden verstaan alle door Esdoorn Coaching aan de opdrachtgever verleende diensten, waaronder coaching en begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woords, waaronder begrepen werkzaamheden in het kader van de overeenkomst die niet op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtgever zijn verricht.

### 1.2

De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Esdoorn Coaching, voor de uitvoering waarvan door Esdoorn Coaching derden dienen te worden betrokken. Deze derden kunnen eveneens op deze algemene voorwaarden een beroep doen.

### 1.3

Eventuele afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

### 1.4

Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Esdoorn Coaching en opdrachtgever zullen in dat geval in overleg treden met het doel om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

## Artikel 2 | Totstandkoming van de overeenkomst

### 2.1

Alle aanbiedingen en prijsopgaven (offertes) van Esdoorn Coaching zijn vrijblijvend. Offertes zijn gebaseerd op de bij Esdoorn Coaching op dat moment beschikbare informatie.

### 2.2

De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding door de opdrachtgever van de offerte van Esdoorn Coaching of – indien geen offerte is uitgebracht – door schriftelijke bevestiging van Esdoorn Coaching van een door de opdrachtgever verstrekte opdracht. Esdoorn Coaching kan echter na aanvaarding van de offerte door de opdrachtgever de gedane prijsopgave en opgegeven termijnen nog herroepen binnen een week na aanvaarding. Alle prijsopgaven en offertes worden gedaan inclusief btw, maar exclusief eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

### **2.3**

Esdoorn Coaching mag als opdrachtgever beschouwen degene die de opdracht aan Esdoorn Coaching heeft gegeven, tenzij deze daarbij uitdrukkelijk te kennen heeft gegeven te handelen krachtens last, uit naam en voor rekening van een derde en mits naam en adres van deze derde tegelijkertijd aan Esdoorn Coaching zijn verstrekt. In dit geval gelden de betalingsverplichtingen zoals genoemd in artikel 4 voor deze derde.

### **2.4**

Een samengestelde prijsopgave verplicht Esdoorn Coaching niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

### **2.5**

Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

## **Artikel 3 | Zelfstandigheid**

### **3.1**

Esdoorn Coaching werkt als zelfstandige en derhalve niet in loondienst. Of de opdrachtgever loonbelasting of premies voor de werkzaamheden in moet houden, dient uitsluitend door de opdrachtgever beoordeeld te worden.

### **3.2**

Esdoorn Coaching aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het niet in acht nemen door de opdrachtgever van de geldende regels met betrekking tot het bewaren van kopieën van identiteitsbewijs en overige documenten van Esdoorn Coaching in zijn administratie, bijvoorbeeld ten aanzien van de Belastingdienst.

## **Artikel 4 | Honorarium en betaling**

### **4.1**

Het honorarium voor Esdoorn Coaching is in beginsel gebaseerd op een tarief per uur. Eventueel wordt voor de opdracht een totaalprijs overeengekomen. Bij opdrachten met een looptijd langer dan 3 maanden kan Esdoorn Coaching naast het honorarium ook verschotten verbonden aan de uitvoering van de opdracht aan de opdrachtgever in rekening brengen. Indien Esdoorn Coaching dit noodzakelijk acht, kan er een voorschotnota aan de opdrachtgever worden verzonden en om betaling worden verzocht, voordat de werkzaamheden aanvangen.

### **4.2**

Het honorarium van Esdoorn Coaching bedraagt € 80,00 per uur, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. Dit honorarium is inclusief btw voor particuliere klanten en exclusief btw voor zakelijke klanten. Een coachingssessie neemt 60, 90 of 120 minuten in beslag, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

### **4.3**

Esdoorn Coaching declareert in beginsel maandelijks, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. Declaraties dienen uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan in de valuta waarin de declaratie is gesteld. Betaling zal door de opdrachtgever plaatsvinden zonder aftrek, compensatie, verrekening en/of opschorting uit welke hoofde dan ook.

#### **4.4**

Na verstrijken van de termijn van 14 dagen is de opdrachtgever onmiddellijk en zonder nadere ingebrekestelling in verzuim, in welk geval de opdrachtgever over het factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd is vanaf de datum van verzuim tot aan het moment van volledige voldoening. Bezwaren tegen de hoogte van de declaratie schorten de betalingsverplichting niet op.

#### **4.5**

Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het Besluit vergoeding voor buitengerechterlijke incassokosten (de BIK staffel).

#### **4.6**

De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke kosten en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

#### **4.7**

Esdoorn Coaching is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten, indien opdrachtgever betalingsverplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt, tot het moment dat de opdrachtgever alsnog aan zijn betalingsverplichtingen voldoet.

#### **4.8**

Esdoorn Coaching is gerechtigd de tarieven jaarlijks te verhogen. Esdoorn Coaching zal de opdrachtgever zo tijdig mogelijk op de hoogte stellen van tariefsverhogingen.

### **Artikel 5 | Duur van de overeenkomst**

#### **5.1**

De overeenkomst tussen Esdoorn Coaching en een opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd, namelijk voor de duur van de opdracht, in beginsel uitgedrukt in het aantal te verwachten sessies, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

#### **5.2**

De overeengekomen termijnen waarbinnen de coachingsessies zullen plaatsvinden, zijn streeftermijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Esdoorn Coaching is gehouden om, zodra duidelijk wordt dat tijdige levering van de diensten niet mogelijk is, de opdrachtgever daarvan direct op de hoogte te stellen.

#### **5.3**

Bij toerekenbare overschrijding van de toegezegde termijnen is de opdrachtgever, indien op de uitvoering in redelijkheid niet langer kan worden gewacht, gerechtigd tot eenzijdige ontbinding van de overeenkomst. Esdoorn Coaching is dan niet gehouden tot enige schadevergoeding. Bij overschrijding is Esdoorn Coaching gerechtigd het reeds uitgevoerde deel van de opdracht afzonderlijk te factureren en de opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen.

#### **5.4**

Levering van gegevens via e-mail wordt geacht te hebben plaatsgehad op het moment waarop het medium de verzending heeft bevestigd.

## **Artikel 6 | Uitvoering van opdrachten, geheimhouding**

### **6.1**

Esdoorn Coaching heeft een inspanningsverplichting op basis van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst en geen resultaatsverplichting. Esdoorn Coaching is gehouden de opdracht naar beste weten en kunnen en met een goede vakkennis – naar de maatstaven van het moment van nakomen – uit te voeren voor het door de opdrachtgever gespecificeerde doel.

### **6.2**

Esdoorn Coaching en de opdrachtgever zullen alle door de andere partij beschikbaar gestelde informatie strikt vertrouwelijk behandelen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld en/of wanneer dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

### **6.3**

Esdoorn Coaching heeft het recht een opdracht (mede) door een derde te laten uitvoeren, onverminderd de verantwoordelijkheid van Esdoorn Coaching voor de vertrouwelijke behandeling en de deugdelijke uitvoering van de opdracht. Esdoorn Coaching zal bedoelde derde tot geheimhouding verplichten.

### **6.4**

Esdoorn Coaching is aangesloten bij de NOBCO (Nederlandse orde van beroepscoaches) en zal de richtlijnen en gedragsregels van de NOBCO naar beste inzicht en vermogen naleven, waartoe behoren de Internationale Ethische Code en het Klachtenreglement Stichting NOBCO.

### **6.5**

De opdrachtgever verstrekt op verzoek inhoudelijke inlichtingen over de opdracht alsmede documentatie. Verzending van bedoelde stukken geschiedt steeds voor rekening en risico van de opdrachtgever.

### **6.6**

Esdoorn Coaching staat niet in voor de juistheid van de door opdrachtgever aan Esdoorn Coaching verstrekte gegevens en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard dan ook, indien Esdoorn Coaching is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens, ook al zijn deze te goeder trouw verstrekt.

### **6.7**

Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Esdoorn Coaching zijn verstrekt door de opdrachtgever heeft Esdoorn Coaching het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

## **Artikel 7 | Wijziging, intrekking van opdrachten**

### **7.1**

Indien de opdrachtgever na de totstandkoming van de overeenkomst wijzigingen anders dan van geringe aard aanbrengt in de opdracht, is Esdoorn Coaching gerechtigd de termijn en/of het honorarium aan te passen of de opdracht alsnog te weigeren.

## **7.2**

Esdoorn Coaching behoudt zich het recht voor om de overeengekomen coachingsdoelen en/of het overeengekomen aantal sessies in het belang van het traject nader te wijzigen en/of aan te vullen. Mocht de duur van de overeenkomst daardoor wijzigen, dan worden in goed overleg tussen partijen nadere afspraken gemaakt over de wijzigingen en de (financiële) gevolgen daarvan.

## **7.3**

Indien een opdracht door de opdrachtgever wordt ingetrokken, is deze betaling van het reeds uitgevoerde deel van de opdracht verschuldigd.

## **Artikel 8 | Annulering en ontbinding**

### **8.1**

Esdoorn Coaching heeft het recht om met opgave van redenen een coachingssessie of andere dienst te annuleren of te verplaatsen. In geval er sprake is van een annulering en de opdrachtgever heeft al betaald, zal Esdoorn Coaching de opdrachtgever het volledige bedrag terugbetalen, tenzij de reden van annulering aan de opdrachtgever toerekenbaar is.

### **8.2**

Indien de opdrachtgever een coachingssessie of andere dienst van Esdoorn Coaching annuleert of wenst te verplaatsen en dit later kenbaar maakt aan Esdoorn Coaching dan een week voor de betreffende datum, waarbij verplaatsing niet meer mogelijk blijkt, is Esdoorn Coaching gerechtigd 50% van de betreffende sessie of dienst in rekening te brengen. Indien de opdrachtgever pas een dag voorafgaand aan de betreffende sessie of dienst bericht van verhindering doet, is Esdoorn Coaching gerechtigd 100% van de betreffende sessie of dienst in rekening te brengen.

### **8.3**

Indien de opdrachtgever na aanvang van een sessie of een andere dienst de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet (langer) deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op terugbetaling of creditering van de betreffende sessie of dienst. Dit is alleen anders wanneer Esdoorn Coaching meent dat de bijzondere omstandigheden van het betreffende geval anders rechtvaardigen.

### **8.4**

Esdoorn Coaching is, indien de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance of liquidatie van (de onderneming van) de opdrachtgever, zonder enige verplichting tot schadevergoeding bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel de uitvoering daarvan op te schorten. Esdoorn Coaching kan in dat geval onmiddellijke voldoening van het op basis van het reeds uitgevoerde deel van de opdracht verschuldigde bedrag vorderen.

## **Artikel 9 | Reclames en geschil**

### **9.1**

De opdrachtgever dient klachten over de door Esdoorn Coaching geleverde diensten zo spoedig mogelijk kenbaar te maken en in ieder geval binnen tien werkdagen na het voltooien van de sessie en/of dienstverlening schriftelijk aan Esdoorn Coaching te melden, na welke termijn het klachtrecht van de opdrachtgever vervalst. Het uiten van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

### **9.2**

Indien de klacht in de visie van Esdoorn Coaching gegrond is bevonden, zal Esdoorn Coaching het geleverde binnen redelijke tijd verbeteren of vervangen dan wel, indien Esdoorn Coaching redelijkerwijs niet aan het verlangen tot verbetering kan voldoen, een reductie op de prijs verlenen.

### **9.3**

Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Esdoorn Coaching slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 11.

## **Artikel 10 | Intellectueel eigendom**

### **10.1**

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt Esdoorn Coaching het auteursrecht op door Esdoorn Coaching vervaardigde teksten, oefeningen, programma's, modellen, en andere materialen of bescheiden van welke aard dan ook, en voor zover eigendoms-, octrooi-, merk-, modellen-, handelsnaam- en/of andere rechten van intellectueel eigendom rusten op de door Esdoorn Coaching ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten of bescheiden, is en blijft Esdoorn Coaching enige gerechtigde tot deze rechten en alle gebruik dat daaruit voortvloeit. De opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd de (stoffelijke) dragers van deze rechten te gebruiken voor het doel waartoe deze door Esdoorn Coaching beschikbaar zijn gesteld aan de opdrachtgever onder de overeenkomst en uitsluitend voor de duur van de overeenkomst. Het is de opdrachtgever nimmer toegestaan de bedoelde rechten of dragers te gebruiken, waartoe behoort (maar niet beperkt tot): te vermenigvuldigen te wijzigen en/of te verwijderen, een en ander in de breedste zin des woords.

### **10.2**

De opdrachtgever vrijwaart Esdoorn Coaching tegen aanspraken van derden wegens beweerde inbreuk op eigendoms-, octrooi-, modellen-, handelsnaam-, auteursrechten en/of andere intellectuele eigendomsrechten in verband met de uitvoering van de overeenkomst.

### **10.3**

Het is Esdoorn Coaching toegestaan om bij de uitvoering van de overeenkomst opgedane kennis en/of verkregen informatie te gebruiken voor andere doeleinden, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht, zonder instemming van de opdrachtgever.

## **Artikel 11 | Aansprakelijkheid en vrijwaring**

### **11.1**

Esdoorn Coaching is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade welke het directe en aantoonbare gevolg is van een aan Esdoorn Coaching toerekenbare tekortkoming. Esdoorn Coaching is nimmer aansprakelijk voor alle andere vormen van schade zoals gevolgschade, waartoe behoren (maar niet beperkt tot): bedrijfsschade, vertragingsschade en gederfde winst. De aansprakelijkheid bij toerekenbare tekortkoming is in ieder geval beperkt tot een bedrag gelijk aan de factuurwaarde van het reeds uitgevoerde deel van de desbetreffende overeenkomst, inclusief btw.

### **11.2**

In gevallen van letselschade of andersoortige lichamelijke of geestelijke schade voor de opdrachtgever is de aansprakelijkheid van Esdoorn Coaching gelimiteerd tot het bedrag dat in het betreffende geval wordt uitgekeerd door de aansprakelijkheidsverzekering van Esdoorn Coaching.

### **11.3**

De beoordeling van de vraag of de dienstverlening van Esdoorn Coaching bepaalde risico's voor letselschade of andersoortige lichamelijke of geestelijke schade behelst, blijft geheel voor rekening en risico van de opdrachtgever. Niettemin zal Esdoorn Coaching een opdrachtgever doorverwijzen naar derden (waartoe behoren medische specialisten) indien de noodzaak daartoe aanwezig is en die expertise niet bij Esdoorn Coaching aanwezig is. Het niet (tijdig) doorverwijzen van de opdrachtgever door Esdoorn Coaching aan derden kan echter nimmer tot aansprakelijkheid van Esdoorn Coaching leiden. De consequenties van een doorverwijzing voor de overeenkomst tussen partijen zullen in goed overleg worden vastgesteld.

### **11.4**

Esdoorn Coaching is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van de ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst door de opdrachtgever of derden ter beschikking gestelde documenten, informatie of informatiedragers. Esdoorn Coaching is evenmin aansprakelijk voor schade ontstaan ten gevolge van het gebruik van informatietechnologie en telecommunicatiemiddelen.

### **11.5**

De opdrachtgever vrijwaart Esdoorn Coaching voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit de uitvoering van de overeenkomst en/of uit het gebruik van het geleverde, behoudens voor zover op grond van dit artikel aansprakelijkheid van Esdoorn Coaching bestaat.

## **Artikel 12 | Overmacht**

### **12.1**

Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Esdoorn Coaching geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Esdoorn Coaching niet in staat is de verplichtingen na te komen. Daaronder worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, begrepen: brand, ongeval, ziekte, werkstaking, oorlog, maatregelen van overheidswege en transportbelemmeringen.

### **12.2**

Tijdens de overmacht worden de verplichtingen van Esdoorn Coaching opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Esdoorn Coaching niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat. Indien de opdrachtgever consument is, geldt de in dit lid bedoelde opschortingbevoegdheid slechts voor zover deze bevoegdheid hem/ haar op grond van de wet toekomt.

### **12.3**

Indien Esdoorn Coaching bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan deze verplichtingen kan voldoen, is Esdoorn Coaching gerechtigd het reeds uitgevoerde afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen, als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

## **Artikel 13 | Persoonsgegevens**

### **13.1**

Door het aangaan van de overeenkomst verleent de opdrachtgever aan Esdoorn Coaching ondubbelzinnig toestemming om de persoonsgegevens van de opdrachtgever te gebruiken en voor zover nodig te bewerken in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp).

### **13.2**

Esdoorn Coaching zegt de opdrachtgever toe de bepalingen van de Wbp na te leven.

### **13.3**

Esdoorn Coaching gaat vertrouwelijk om met de persoonsgegevens en houdt deze geheim. Esdoorn Coaching mag, behalve met voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de opdrachtgever, geen persoonsgegevens doorgeven aan een derde. Dit is slechts anders indien en voor zover een wettelijk voorschrift Esdoorn Coaching tot bekendmaking verplicht.

### **13.4**

Esdoorn Coaching verwerkt de persoonsgegevens slechts in opdracht en overeenkomstig de schriftelijke instructies van de opdrachtgever en onder diens verantwoordelijkheid. Het is Esdoorn Coaching niet toegestaan de persoonsgegevens te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor deze zijn verkregen.

## **Artikel 14 | Toepasselijke recht**

### **14.1**

Op de rechtsbetrekkingen tussen de opdrachtgever en Esdoorn Coaching is Nederlands recht van toepassing.

### **14.2**

Alle geschillen over deze algemene voorwaarden zijn onderworpen aan het oordeel van de bevoegde Nederlandse rechter te Utrecht (Midden-Nederland).

## **Artikel 15 | Wijziging en verstrekking voorwaarden**

### **15.1**

Esdoorn Coaching behoudt zich het recht voor de voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Voor een reeds voor de wijziging aangegane overeenkomst kunnen in dat geval de geldende voorwaarden niet worden gewijzigd.

### **15.2**

Deze algemene voorwaarden worden altijd bij de offerte of bij de overeenkomst door Esdoorn Coaching aan de opdrachtgever verstrekt, dan wel ter inzage aangeboden.